

■ **lohn-ag.de** AG · Flugstraße 15 · 76532 Baden-Baden

Veröffentlicht am 01.08.2017

Durch zeitgemäßes Mitarbeitermanagement (Personal-)Engpässe vermeiden

„Restaurant wegen Personalmangel geschlossen“

Erst kürzlich wieder erschien in der SZ-Online ein Artikel über Unternehmen, die Ihren Betrieb einstellen bzw. zusätzliche Ruhetage einführen müssen, weil das Fachpersonal fehlt. In Verbindung mit der vor uns liegenden Hochsaison ist das doppelt schlimm und betriebswirtschaftlich eine Katastrophe.

High Season in der Gastronomie – eben auch beim Personal.

Wir sind in der High Season vieler Unternehmen der Dienstleistungsbranche. Urlaub im eigenen Land ist wieder „in“. Die Unternehmen sehen ihrem traditionellen Saisongeschäft entgegen. Aber auch der Jobmotor brummt. Seit Jahren steigt die Nachfrage nach Fachkräften an, auch in der Dienstleistungsbranche. Seit langem wird von vielen Verbänden und Interessensvertretern **eine Verlängerung bzw. Flexibilisierung der Arbeitszeiten gefordert.**

Wie stelle ich mein Unternehmen richtig auf?

Die guten Mitarbeiter zu halten ist allen Arbeitgebern ein wichtiges Anliegen. Dabei ist die Frage zu beantworten: Wie erreichen wir das? Hierbei ist zeitgemäßes Mitarbeitermanagement und die optimale Entlohnung ein wesentliches Element zur Mitarbeiterbindung. Über ein **zeitgemäßes Mitarbeitermanagement**, das die Belange Ihrer Arbeitnehmer unter gleichzeitigem Fokus auf Ihre Kunden berücksichtigt, erreichen Sie die Stärkung Ihrer Arbeitgebermarke und damit der Attraktivität Ihres Unternehmens für Ihre Mitarbeiter. **Modernes Personalmanagement** bezieht die Mitarbeiterwünsche in die Personalplanung mit ein. So kann ein Work-Life-Balance Konzept über Arbeitszeitmodelle entwickelt werden. Wunscharbeitszeiten sollten in der Personalplanung berücksichtigt werden und Einsatzzeiten an Wochenenden und in Spät-/Nacht-Schichten gleichmäßig verteilt sein.

Personalplanung einfach machen.

Um nun solche Konzepte auch einfach umsetzen zu können, werden permanent aktuelle Informationen gebraucht. Liegen diese nicht vor, ist schnell ein Mitarbeiter nicht optimal eingeplant. Seien es Tage, an denen dieser eigentlich frei haben wollte, werden eingeplant oder aber dieselben Mitarbeiter sind immer in der Sonntagschicht, oder Aushilfen übersteigen ihr Stundenlimit. Alles Fehler, die

■ Niederlassung Baden-Baden

Flugstraße 15
76532 Baden-Baden
Telefon: 07221 39399-0
Fax: 07221 39399-34

■ Niederlassung Frankfurt

Kölner Straße 10
65760 Eschborn
Telefon: 06196 80196-0
Fax: 06196 80196-34

■ Niederlassung Berlin

Ruschestraße 70
10365 Berlin
Telefon: 030 9927799-00
Fax: 030 9927799-27

■ Niederlassung Sömmerda

Stadtring 16
99610 Sömmerda
Telefon: 03634 37210-70
Fax: 03634 37210-99

■ Niederlassung Düsseldorf

Kreuzweg 64
47809 Krefeld
Telefon: 02151 60432-0
Fax: 02151 60432-77

■ Internet

info@lohn-ag.de
www.lohn-ag.de



mithilfe geeigneter Informationen bei der Planung vermieden werden können.

Unsere Kunden behalten mit zeit-lohn.net und dem **Dienstplanmodul** jederzeit den Überblick über Einsatzfreie Zeiten, Soll-/ IST-Stunden, Anzahl Sonderschichte, und vielen weiteren Hilfen zur optimalen Personaleinsatzplanung.

Und sollte doch einmal die Planung kurzfristig geändert werden, so werden die Mitarbeiter über jede Änderung im Dienstplan sofort informiert. Hierzu nutzen unsere Kunden und deren Mitarbeiter die zeit-lohn-app. Fast jeder hat heute ein iOS oder Android Smartphone. zeit-lohn.net und die App sorgen dafür, dass die Informationen jederzeit und überall zur Verfügung stehen. Kommunikation einfach gemacht. So helfen wir unseren Kunden, Mitarbeitermanagement zeitgemäß umzusetzen.

Erfahren Sie mehr über zeit-lohn.net - Modernes Personalmanagement einfach und sicher.

Dienstplanung – komfortabel, mobil und intuitiv

Moderne Online Planung

- Arbeitsbereiche gruppieren
- Mitarbeiterstunden in Echtzeit
- Schichtmodelle
- Erstellen von individuellen Dienstplänen

Mehr Zeit, volle Kontrolle

- Einfaches erstellen, bearbeiten und veröffentlichen des Dienstplanes
- Berücksichtigung von Urlaubstagen und Verfügbarkeiten bereits bei der Planung
- Abgleich der vertraglichen Soll-Arbeitszeit zur geplanter Arbeitszeit
- Plan-Zeiten zu Ist-Zeiten auf einen Blick

Richtlinien und gesetzliche Anforderungen

- Automatische Warnmeldungen
- Konforme Umsetzung der Zeiterfassung und Berichterstattung
- Konflikthinweise bei Überschneidungen

zeit-lohn net - Dienstplan

28.2017 10.07.17-16.07.17 Drucken Woche kopieren Exportieren Dienstplan freigeben

Mo. 10.07. - So. 16.07. KW28 Mo. 10.07.2017 22:24°C Di. 11.07.2017 21:28°C Mi. 12.07.2017 17:21°C Do. 13.07.2017 21:23°C Fr. 14.07.2017 21:21°C Sa. 15.07.2017 22:22°C So. 16.07.2017 27:02°C

Abteilung: Service | Neue Abteilung Bearbeiten Woche löschen

Mitarbersuche

Frühschicht 08:00 - 14:00

Abteilung

Abteilungsleiter

Mustermann, Maximil. **!**

Auszubildende(r)

Azubi, Andreas **!**

Festangestellte(r)

Mutterfrau, Erika **!**

Student(in)

Mustermann, Maxvel **!**

Mustermann, Maximil. **!**

Urlaub:	17,50
Urlaub schon genommen:	24
Sonntags gearbeitet:	3
Überstunden:	-93,25
+/- Vormonat:	57,50
Solzeit:	174
Strafz:	163,75
Saldo:	44,25

zeit-lohn net - Dienstplan

28.2017 10.07.17-16.07.17 Drucken Woche kopieren Exportieren Dienstplan freigeben

Mo. 10.07. - So. 16.07. KW28 Mo. 10.07.2017 14:19°C Di. 11.07.2017 11:19°C Mi. 12.07.2017 13:19°C Do. 13.07.2017 11:19°C Fr. 14.07.2017 8:11°C Sa. 15.07.2017 7:10°C So. 16.07.2017 11:10°C

Abteilung: Küche | Neue Abteilung Bearbeiten Woche löschen

Mitarbersuche

Frühstück 08:00 - 14:00

00:00 - 00:15	08:00 - 14:00	08:00 - 14:00	08:00 - 14:00	08:00 - 14:00	08:00 - 14:00	08:00 - 14:00	08:00 - 14:00	08:00 - 14:00	08:00 - 14:00
2 Mitarbeiter	1 Mitarbeiter	2 Mitarbeiter							

Gartengänger 13:30 - 23:00

13:30 - 23:00	13:30 - 23:00	13:30 - 23:00	13:30 - 23:00	13:30 - 23:00	13:30 - 23:00
1 Mitarbeiter					

Patisserie 13:30 - 23:00

13:30 - 23:00	13:30 - 23:00	13:30 - 23:00	13:30 - 23:00	13:30 - 23:00	13:30 - 23:00	13:30 - 23:00	13:30 - 23:00
2 Mitarbeiter	1 Mitarbeiter	1 Mitarbeiter	1 Mitarbeiter	1 Mitarbeiter	2 Mitarbeiter	1 Mitarbeiter	1 Mitarbeiter

Saucier 13:30 - 23:00

13:30 - 23:00	13:30 - 23:00	13:30 - 23:00	13:30 - 23:00
1 Mitarbeiter	1 Mitarbeiter	1 Mitarbeiter	1 Mitarbeiter

Dienstplan drucken

Zeitraum wählen: Von: Bis:

Pro Abteilung Pro Mitarbeiter

Sortierung

nach Mitarbeiter

nach Gruppe

Anzeigeoptionen

Kommentare Ist-Zeiten

Veranstaltungen Sonderzeiten

Unterschriftenfeld Telefon

Abteilung: Abteilung Service										Geplante Soll-Arbeitszeit	Unterschrift/NA
Unterschrift des Vorgesetzten	Tag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag			
nach Kontrolle des Dienstplans	Datum	10.07.2017	11.07.2017	12.07.2017	13.07.2017	14.07.2017	15.07.2017	16.07.2017			
	Veranstaltungen / Besonderheiten	60.Geburtstag/ 35 Personen			Jubiläumfeier/ 50 Personen	Standesamt Hochzeit /20 Personen	Hochzeit/ 80 Personen	Brunch/ 25 Personen			
		10 Abreisen 5 Inhouse Gäste	2 Abreisen 10 Inhouse Gäste	0 Abreisen 18 Inhouse Gäste	2 Abreisen 22 Inhouse Gäste	5 Abreisen 26 Inhouse Gäste	2 Abreisen 28 Inhouse Gäste	0 Abreisen 26 Inhouse Gäste			
Muster, Sandra 0121-98712354	Soll	06:30 - 15:00	Schule	Frei	07:00 - 16:00	Schule	09:00 - 14:00	Frei			
	Ist	06:30 - 15:29			07:00 - 15:57		09:00 - 14:00				
	Kommentare	Station 1			Station 1		Station 1				
Mustermann, David 0171-25367485	Soll	15:00 - 00:00	Frei	Frei	15:00 - 00:00	17:00 - 15:00	09:00 - 18:00	15:00 - 00:00	22:30		
	Ist	14:58 - 00:11			15:01 - 00:25	11:55 - 14:48	09:00 - 17:59	14:46 - 00:12			
	Kommentare									39:00:00	
Mustermann, Angelina 0711-321456	Soll	Frei	Frei	15:00 - 00:00	16:00 - 01:00	16:00 - 01:00	15:00 - 00:00	10:00 - 18:00			
	Ist			14:59 - 23:54	15:55 - 01:00	16:00 - 01:02	14:52 - 23:22	10:00 - 17:32			
	Kommentare									44:00:00	
Musterfrau, Cindy 0151-12345678	Soll	15:00 - 00:00	15:00 - 00:00	Urlaub	15:00 - 00:00	Frei	Frei	Überstundenabbau			
	Ist	14:58 - 23:30	15:00 - 00:21		14:58 - 00:59						
	Kommentare									27:00:00	
Muster, Maria 09876-123454	Soll	Frei	Frei	16:00 - 01:00	15:00 - 00:00	Urlaub	08:00 - 17:00	11:00 - 20:00			
	Ist			15:41 - 01:00	15:00 - 00:14		07:58 - 16:22	11:00 - 19:56			
	Kommentare									36:00:00	

Bitte achten Sie auf die vorgeschriebenen Pausenzeiten!

Die Angaben dienen lediglich als erste Hinweise. Sie können und sollen eine individuelle Beratung nicht ersetzen. Für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der Angaben kann trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr übernommen werden.