

Veröffentlicht am 15.05.2018

## Modernes Dokumentenmanagement eArchiv

Um auf die datenschutzrechtlichen Vorgaben der EU-DSGVO zu reagieren, haben wir in zeit-lohn.net das kostenfreie eArchiv entwickelt. Hier werden wir ab sofort sämtliche Abrechnungsauswertungen für Sie komfortabel hinterlegen. Den Versand per E-Mail müssen wir aus datenschutzrechtlichen Gründen einstellen. Mit dieser Änderung stellen wir bei allen Kunden der lohn-ag.de AG sicher, dass sensible personenbezogene Daten geschützt sind und Dritten kein Zugriff möglich ist.

Die gute Nachricht für Sie als unser Lohnansprechpartner: Ihre Arbeit wird mit dem eArchiv leichter, denn alle Abrechnungsunterlagen und Bescheinigungen sind im eArchiv zentral in einer übersichtlichen Ordnerstruktur abgelegt und immer standortunabhängig erreichbar. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte direkt an mich. Als Ihr Kundenbetreuer werde ich Sie gerne bei der korrekten Einrichtung und Nutzung des eArchivs unterstützen.

Übrigens: Durch das eArchiv haben Sie die Möglichkeit, die Lohnscheine in digitaler Form über die kostenfreie Mitarbeiter-App und das Mitarbeiterportal zu verteilen. Auch diesen Service stellen wir Ihnen im Zuge der EU-DSGVO kostenfrei zur Verfügung. Vielen Dank, dass Sie uns als rechtssicheren und innovativen Partner für Ihre Lohnabrechnung gewählt haben. Wir wünschen Ihnen weiterhin viel Erfolg.

### ERSTE SCHRITTE IM EARCHIV

Über die Toolbar in zeit-lohn.net gelangt man in das eArchiv. Hierüber gelangen Sie auf die Abrechnungsauswertungen, die Ihnen von Ihrer zuständigen Kundensachbearbeitung zur Verfügung gestellt werden.



#### Zu beachten:

Wird der Button blass ausgegraut dargestellt, befinden Sie sich in Ihrem Betrieb. Wechseln Sie anschließend in die Betriebsstätte, wird der Button intensiv grau dargestellt und ist aktiv.

#### ■ Niederlassung Baden-Baden

Flugstraße 15  
76532 Baden-Baden  
Telefon 07221-39399-0  
Fax 07221-39399-34

#### ■ Niederlassung Frankfurt

Kölner Straße 10  
65760 Eschborn  
Telefon 06196-80196-0  
Fax 06196-80196-34

#### ■ Niederlassung Berlin

Möllendorffstraße 47  
10367 Berlin  
Telefon 030-9927799-0  
Fax 030-9927799-27

#### ■ Niederlassung Thüringen

Stadtring 16  
99610 Sömmerda  
Telefon 03634-37210-70  
Fax 03634-37210-99

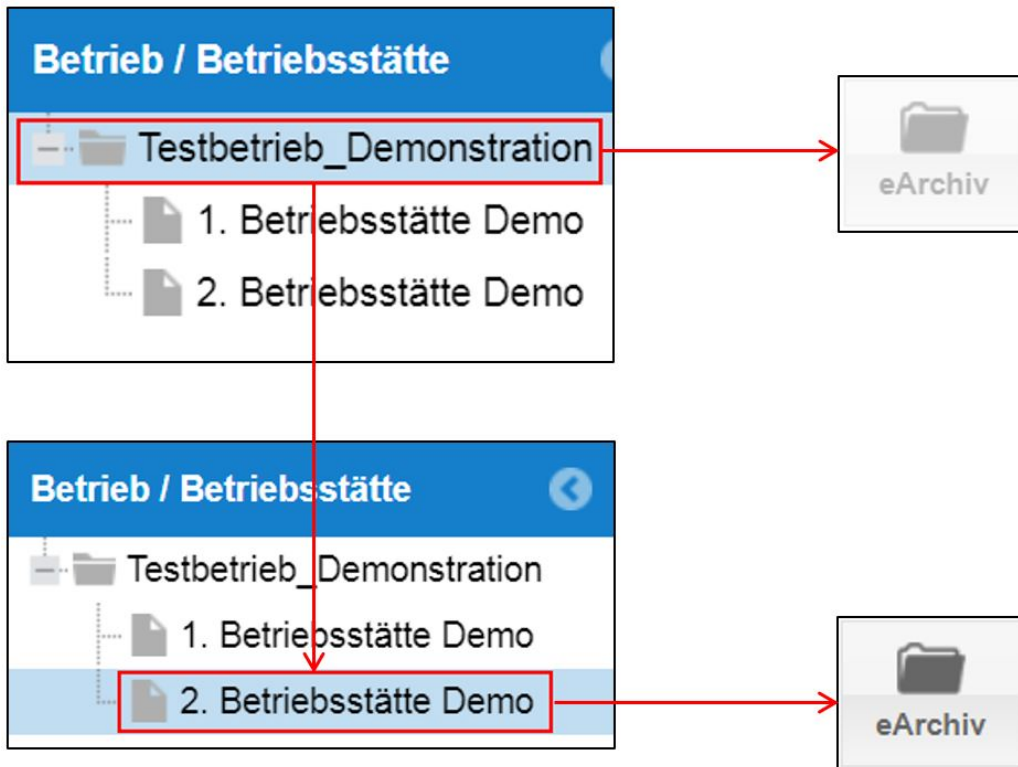
#### ■ Niederlassung Düsseldorf

Thomasstraße 1  
47906 Kempen  
Telefon 02152-80960-70  
Fax 02152-80960-77

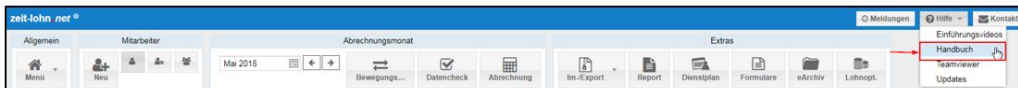
#### ■ Internet

info@lohn-ag.de  
www.lohn-ag.de





Nähere Informationen zu einer benutzerdefinierten Ansicht, sowie zur allgemeinen Nutzung und einer Funktionsbeschreibung, finden Sie in zeit-lohn.net unter „Hilfe“ Handbuch – Modul 7 eArchiv.



Die Ansichten im eArchiv sind wie folgend aufgeführt:

- Firmenansicht (Dokumente werden sortiert nach Jahr und Monat angezeigt)
- Mitarbeiteransicht (Ansicht der Dokumente gruppiert nach Arbeitnehmern)
- Persönliche Ansicht (Ansicht der individuellen Dokumente, welche explizit einzelnen Benutzern zugewiesen wurden)

Funktionen im eArchiv:

- Herunterladen
- App-Freigabe
- Dokumenten-Upload
- Dokumente kategorisieren

## FACTS EARCHIV:

### SICHERHEIT

Einhaltung strukturierter Zugriffsberechtigungen für Führungskräfte und Sachbearbeiter  
sensible personenbezogene Daten sind innerhalb zeit-lohn.net geschützt

### ÜBERSICHTLICHKEIT

Abrechnungsunterlagen und Bescheinigungen  
werden zentral in einer übersichtlichen Ordnerstruktur abgelegt  
Getrennt in Firmenansicht (alle Unterlagen zur Lohnabrechnung monatlich),  
Mitarbeiteransicht (alle Lohnunterlagen pro Mitarbeiter)  
und persönlicher Ansicht (explizit einzelnen Benutzern zur Verfügung gestellt)

### JEDERZEIT UND ÜBERALL

Sämtliche Abrechnungsauswertungen werden komfortabel hinterlegt  
Jederzeit standortunabhängig Zugriff auf alle Dokumente  
Keine manuelle Ablage

### ZEITERSPARNIS

Digitaler Versand der Lohnscheine für Ihre Mitarbeiter  
Abwesende Mitarbeiter verfügen sofort über eigene Lohnscheine

### ZUGRIFF FÜR MITARBEITER

Sämtliche Lohnscheine, sowie alle Steuer- und SV-Meldungen permanent verfügbar

### NACHHALTIGKEIT UND KOSTENERSPARNIS

Reduzierung von Papierbedarf durch verminderten Druckaufwand  
Weniger interner Speicherbedarf  
Lohnscheine in digitaler Form können über die kostenfreie Mitarbeiter-App und das  
Mitarbeiterportal verteilt werden  
eArchiv von zeit-lohn.net steht Ihnen kostenfrei zur Verfügung