

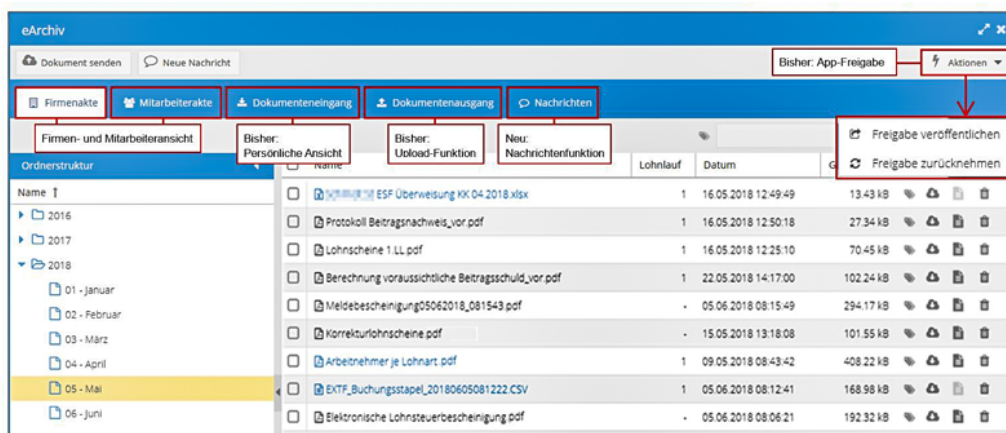
Veröffentlicht am 04.07.2018

Digitale Personalakte & Neue Nachrichtenfunktion im eArchiv

In Aktenordnern suchen war gestern! Arbeitsvertrag, Bescheinigungen, Zeugnisse, Krankmeldungen und alle anderen wichtigen Daten finden Sie ab sofort schnell und einfach in der Digitalen Personalakte.

Das Modul bietet benutzerfreundliches Handling und standortunabhängigen Zugriff auf alle Personalunterlagen. So behalten Sie immer alle relevanten Mitarbeiterinformationen im Blick und sparen Zeit bei der Ablage und Suche. Die Kommunikation mit Ihrem zuständigen Mitarbeiter der lohn-ag.de AG erfolgt ebenfalls digital über die Nachrichtenfunktion. Natürlich unter höchsten Sicherheits- und Datenschutzerfordernissen.

Ebenfalls erscheint das eArchiv von zeit-lohn.net in neuem Look



DIE „DIGITALE PERSONALAKTE“ INNERHALB DES EARCHIVS:

Wird ein Dokument hochgeladen und dem Mitarbeiter zugewiesen, erscheint im gewählten Mitarbeiter der zusätzliche Ordner „Digitale Personalakte“. Hier kann eine Vielzahl an Dokumenten abgelegt werden.

Niederlassung Baden-Baden

Flugstraße 15
76532 Baden-Baden
Telefon 07221-39399-0
Fax 07221-39399-34

Niederlassung Frankfurt

Kölner Straße 10
65760 Eschborn
Telefon 06196-80196-0
Fax 06196-80196-34

Niederlassung Berlin

Möllendorffstraße 47
10367 Berlin
Telefon 030-9927799-0
Fax 030-9927799-27

Niederlassung Thüringen

Stadtring 16
99610 Sömmerda
Telefon 03634-37210-70
Fax 03634-37210-99

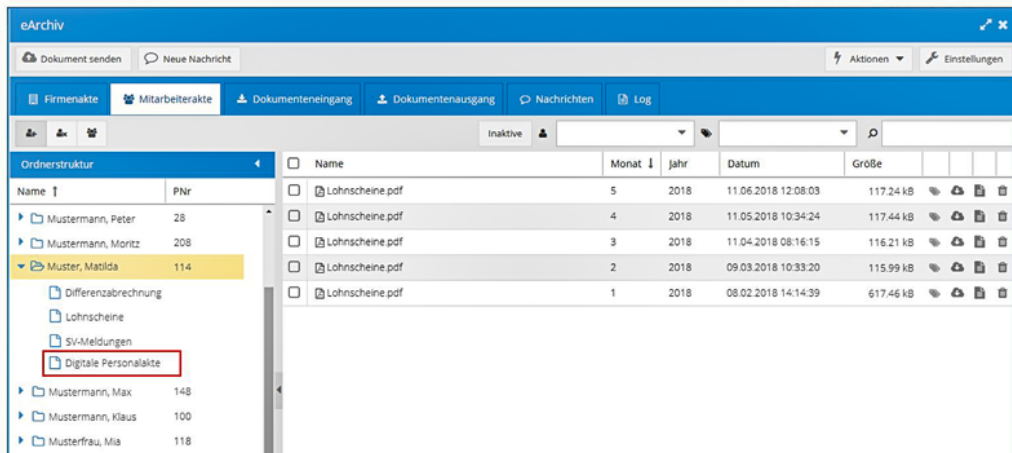
Niederlassung Düsseldorf

Thomasstraße 1
47906 Kempen
Telefon 02152-80960-70
Fax 02152-80960-77

Internet

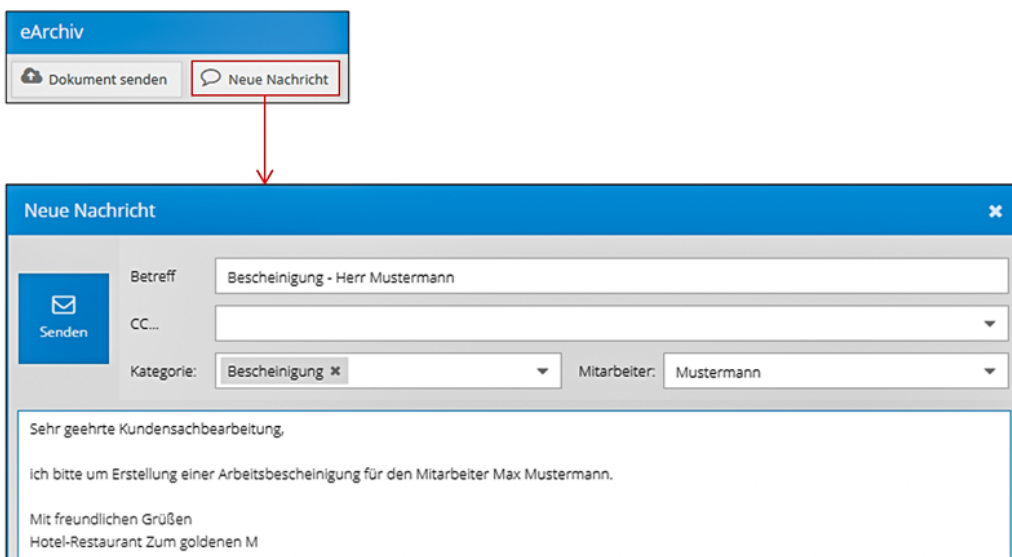
info@lohn-ag.de
www.lohn-ag.de





NUTZUNG DER NACHRICHTENFUNKTION:

Die neu eingeführte Nachrichtenfunktion ermöglicht Ihnen die Kommunikation mit Ihrem Kundensachbearbeiter der lohn-ag.de AG unter höchsten Sicherheits- und Datenschutzanforderungen. Eine Kommunikation über Outlook oder privater E-Mail entfällt somit.



GESAMTANSICHT - NACHRICHTENFUNKTION:

The screenshot shows the 'eArchiv' interface. At the top, there is a search bar and a 'Neue Nachricht' button. Below this is a navigation bar with tabs for 'Firmenakte', 'Mitarbeiterakte', 'Dokumenteneingang', 'Dokumentenausgang', 'Nachrichten', and 'Nachrichtencenter, zur Kommunikation mit der Kundensachbearbeitung'. The 'Nachrichten' tab is active. On the left, there is a list of messages under 'Meine Nachrichten'. The selected message is from 'Manuel Musterling' dated '28. Jun 2018' at '17:18', with the subject 'Arbeitsbescheinigung für Herr Mustermann'. Below the list is a button 'Übersicht aller persönlich zugestellten Nachrichten'. On the right, the message content is displayed, including the date 'Donnerstag, 28.06.2018 17:18', the sender 'Martina Muster', and the recipient 'An: Kundensachbearbeitung'. The message body contains a request for a certificate of employment for 'Max Mustermann'. A red arrow points from the 'Antworten' button to the message list, and another red arrow points from the 'Neue Nachricht' button to the 'Neue Nachricht an die zuständige Kundensachbearbeitung' text.