

Veröffentlicht am 06.09.2018

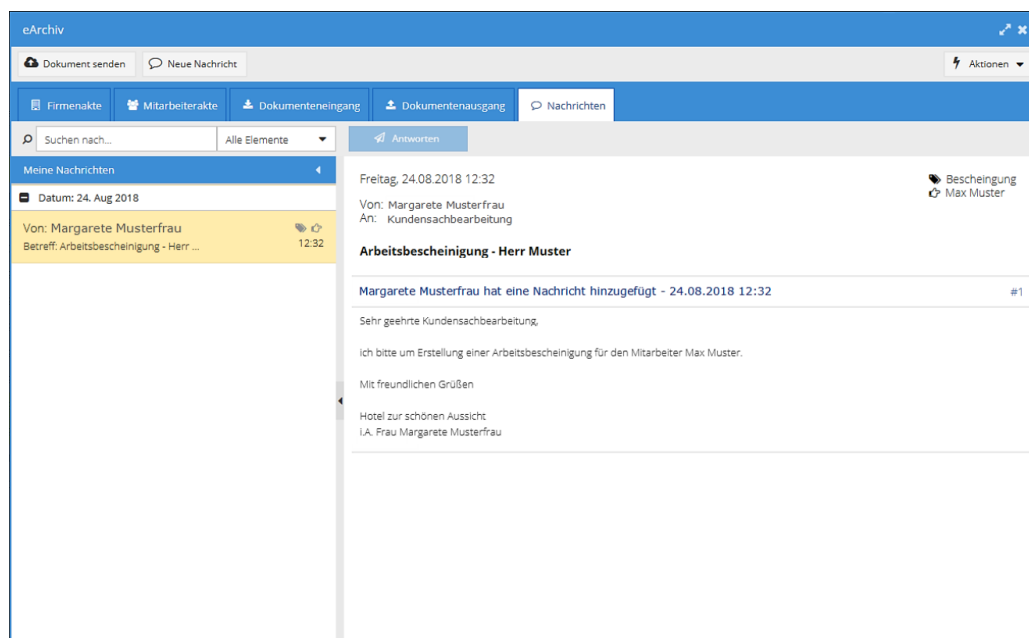
## Nachrichtencenter im eArchiv von zeit-lohn.net

Damit Sie mit uns zu 100 % datenschutzkonform – jedoch einfach, schnell und zeitsparend kommunizieren können, haben wir in unserer Kommunikationsplattform zeit-lohn.net ein Nachrichtencenter eingerichtet.

Das neu eingeführte Nachrichtencenter ermöglicht Ihnen die Kommunikation mit Ihrem Kundensachbearbeiter der lohn-ag.de AG unter höchsten Sicherheits- und Datenschutzerfordernungen. Eine Kommunikation über Outlook oder privater E-Mail entfällt somit.

### IM FOLGENDEN ERKLÄREN WIR IHNEN DIE NUTZUNG DES NACHRICHTENCENTERS:

Innerhalb des eArchivs wurde der Bereich Nachrichten entwickelt. Alle Nachrichten, die Sie unserer Kundensachbearbeitung zukommen lassen, werden hier abgelegt. Innerhalb der Übersicht haben Sie die Möglichkeit nach einzelnen Nachrichten zu sortieren.



Über den Button „Neue Nachricht“ können Sie jederzeit mir Ihrer

#### Niederlassung Baden-Baden

Flugstraße 15  
76532 Baden-Baden  
Telefon 07221-39399-0  
Fax 07221-39399-34

#### Niederlassung Frankfurt

Kölner Straße 10  
65760 Eschborn  
Telefon 06196-80196-0  
Fax 06196-80196-34

#### Niederlassung Berlin

Möllendorffstraße 47  
10367 Berlin  
Telefon 030-9927799-0  
Fax 030-9927799-27

#### Niederlassung Thüringen

Stadtring 16  
99610 Sömmerda  
Telefon 03634-37210-70  
Fax 03634-37210-99

#### Niederlassung Düsseldorf

Thomasstraße 1  
47906 Kempen  
Telefon 02152-80960-70  
Fax 02152-80960-77

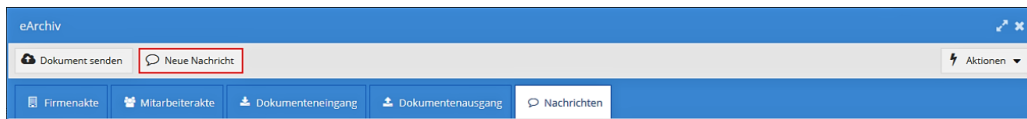
#### Internet

info@lohn-ag.de  
www.lohn-ag.de



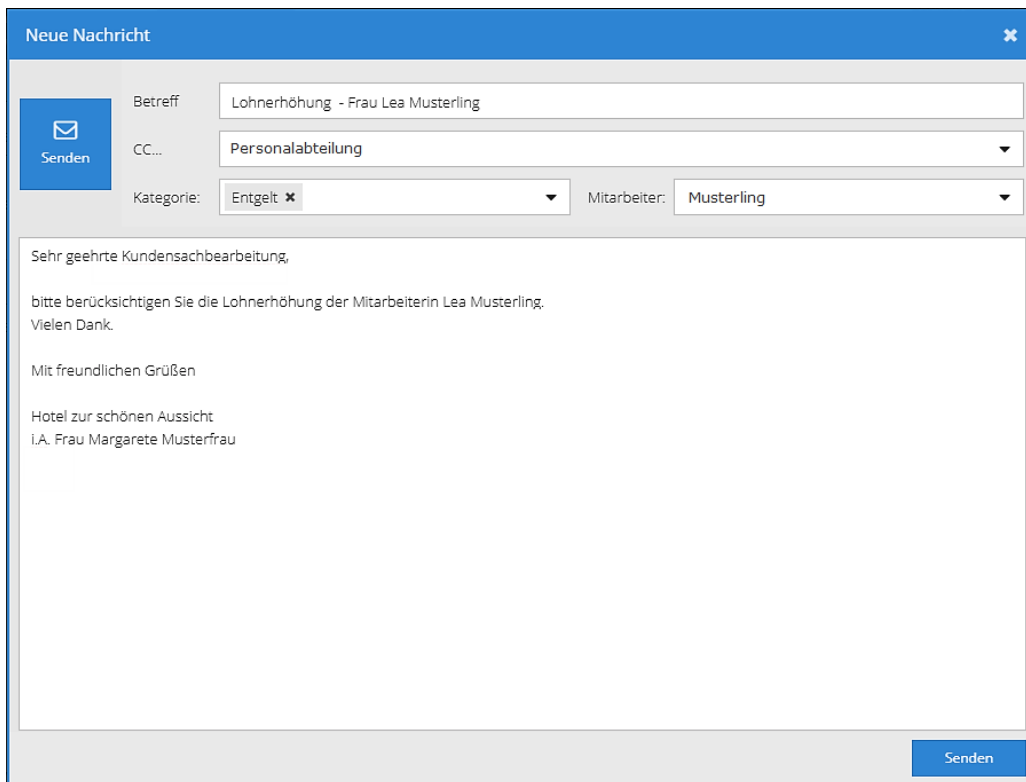
*Wir leben  
Lohnbuchhaltung*

Kundensachbearbeitung in Kontakt treten.

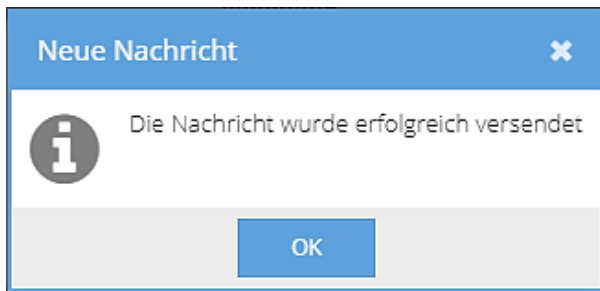


Bei Erstellung neuer Nachrichten können Sie Kategorien und/oder betreffende Mitarbeiter mit einfügen. Nach diesen Kategorien / Mitarbeitern kann anschließend innerhalb des Nachrichtencenters sortiert werden.

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit weitere zeit-lohn.net Benutzer per cc über die Nachricht in Kenntnis zu setzen.

The screenshot shows the 'Neue Nachricht' form. It has a 'Senden' button on the left. The form fields are: 'Betreff' (Subject) with the text 'Lohnerhöhung - Frau Lea Musterling'; 'CC...' (Carbon Copy) with a dropdown menu showing 'Personalabteilung'; 'Kategorie:' (Category) with a dropdown menu showing 'Entgelt'; and 'Mitarbeiter:' (Employee) with a dropdown menu showing 'Musterling'. The main text area contains the following message: 'Sehr geehrte Kundensachbearbeitung, bitte berücksichtigen Sie die Lohnerhöhung der Mitarbeiterin Lea Musterling. Vielen Dank. Mit freundlichen Grüßen Hotel zur schönen Aussicht i.A. Frau Margarete Musterfrau'. A 'Senden' button is located at the bottom right of the form.

Wurde die Nachricht versendet, erhalten Sie einen Hinweis. Ihre Kundensachbearbeitung erhält eine Benachrichtigung.



Sendet Ihnen die Kundensachbearbeitung eine Nachricht, werden Sie ebenfalls per E-Mail informiert. Auch diese Nachrichten finden Sie im Reiter „Nachrichten“.

Damit steht für Sie und Ihre Kundensachbearbeitung eine lückenlose Konversation zur Verfügung.