

Veröffentlicht am 01.06.2021

Kriterien und Vorgehen für die Dienstplanung

Methoden zur Erstellung von Dienstplänen gibt es reichlich - ob in Papierform, auf einem schwarzen Brett, per Tabellenkalkulation oder mittels Dienstplanungssoftware.

Die Auswahl an softwaregestützten Systemen ist breit gefächert und bietet für nahezu jede Anforderung eine Lösung.

Die genauen Kriterien müssen jedoch vorab bis ins kleinste Detail bekannt sein um später effizient planen zu können und nicht feststellen zu müssen, dass eine essentielle Funktion nicht vorhanden ist. Einen Dienstplan zu schaffen der alle betrieblichen sowie persönliche Bedürfnisse für unterschiedliche Branchen gerecht wird ist kaum umsetzbar.

Zu den pragmatischen Ansätzen der Dienstplanung gehört hierbei den Dienstplan auf der Basis des letzten Plans zu erstellen. Weitere Möglichkeiten wären, nach einem Rollenplan oder beispielsweise nach Mitarbeiterwünschen zu planen.

Einen guten Dienstplan zu schreiben ist eine Herausforderung und verlangt vom Schreibenden nicht nur Organisationstalent, sondern auch detaillierteres Wissen über Betriebliche Ziele, gesetzliche Vorgaben, Arbeitsverträge und letztlich die Akzeptanz der Mitarbeiter. Das Dienstplanmodul von zeit-lohn.net unterstützt hier bei der Einhaltung von Vorgaben und liefert dem Planenden wichtige Informationen in Echtzeit.

Zum Kern der Planung gehört jedoch die Überlegung nach was geplant werden soll. Hier gibt es wiederum unterschiedlichste Vorgehensweisen. Das Dienstplanungsmodul von zeit-lohn.net hat bis dato den Ansatz verfolgt, Mitarbeiter in Abteilungen und Schichten einzuteilen.

Um das statische Konzept der Dienstplanung aufzubrechen, unterstützen zeit-lohn.net mittels einer alternativen Planungsansicht jetzt ein weiteres Vorgehen bei der Dienstplanung. Mit dieser ist es möglich entgegen dem bisherigen Model „Mitarbeiter/in eine Schicht zu zuweisen“, Ihm/Ihr eine geplante Arbeitszeit zu zuordnen.

Der Vorteil ist dabei offensichtlich und liegt in der Übersichtlichkeit wann der/die Mitarbeiter/in wo zu arbeiten hat, da alle Informationen in einer Zeile zusammengefasst angezeigt werden. Alle Planzeiten der Mitarbeiter/innen können so auf einen Blick eingesehen werden, womit mehr Flexibilität bei unerwarteten Störungen erreicht wird.

■ Niederlassung Baden-Baden

Flugstraße 15
76532 Baden-Baden
Telefon 07221-39399-0
Fax 07221-39399-34

■ Niederlassung Frankfurt

Kölner Straße 10
65760 Eschborn
Telefon 06196-80196-0
Fax 06196-80196-34

■ Niederlassung Berlin

Möllendorffstraße 47
10367 Berlin
Telefon 030-9927799-0
Fax 030-9927799-27

■ Niederlassung Thüringen

Stadtring 16
99610 Sömmerda
Telefon 03634-37210-70
Fax 03634-37210-99

■ Niederlassung Düsseldorf

Thomasstraße 1
47906 Kempen
Telefon 02152-80960-70
Fax 02152-80960-77

■ Internet

info@lohn-ag.de
www.lohn-ag.de



Die alternative Planungsansicht steht alle Dienstplannutzern bereits zur Verfügung.
Bei Fragen hilft unserem Projektmanagementteam gerne weiter.