

■ **lohn-ag.de** AG · Flugstraße 15 · 76532 Baden-Baden

Veröffentlicht am 22.06.2021

## Smartes Personalmanagement dank digitaler HR Prozesse

Die täglichen Herausforderungen einer Personalabteilung sind vielfältig. Personaler umwerben Bewerber, vermitteln Fachkräfte, fördern Mitarbeiter, unterstützen Manager und repräsentieren das Unternehmen. Es gilt in unterschiedlichen Szenarien immer den Überblick zu behalten und keine Details zu vergessen, welche später zu aufwendigen oder kostenintensiven Korrekturen in der Gehalt- & Lohnabrechnung führen.

Doppelarbeiten und Intransparenz sind typische Folgen – und damit verbunden auch Unzufriedenheit. Nicht nur für die Prozessbeteiligten im HR-Team, sondern auch für die Mitarbeiter selbst, etwa, wenn sie zum Beispiel gar nicht einsehen können, wie viele Tage Resturlaub sie noch haben.

Über Mitarbeiterportale oder App's wird ein Teil der Prozesse aus zeit-lohn.net bereits seit geraumer Zeit an die Mitarbeiter und Vorgesetzte ausgelagert. Hierzu gehören Prozesse wie die Beantragung und Genehmigung von Urlaub, Überstundenabbau, Zeitkorrekturen, Dienstplanung das Onboarding von neuen Mitarbeitern und vieles mehr.

Im Fokus dieser Selfservice-Funktionen stehen, den Aufwand bei operativen, administrativen und vor allen Dingen wiederkehrenden Aufgaben massiv zu reduzieren.

In zeit-lohn.net waren Prozesse wie Austritte oder der Wechsel von Vertrags- und Anstellungsverhältnissen bisher über die Änderung diverser Felder abbildbar. Hier kam es jedoch häufig vor, dass wichtige Informationen nicht oder nur unzureichend erfasst wurden und zur Folge in ungenauen Gehaltsabrechnungen endeten.

Die Lösung hierfür ist eine prozessgetriebene Erfassung von Daten, welche sich anhand einfacher Fragen entlang kombinierter Entscheidungsbäumen orientiert. Die benötigten Daten werden so in kleinen Portionen ermittelt und erzeugen letztlich den gewünschten Datenendstand. Mit dem neuen Aktionsmenü im Mitarbeiterstamm von zeit-lohn.net werden nach und nach diverse und wiederkehrende HR-Prozesse vereinfacht abgebildet, indem alle nötigen Schritte nacheinander durchlaufen und die nötigen Daten abgefragt werden.

Ein gängiges Szenario hierfür ist zum Beispiel der Wechsel des Auszubildenden zum Angestellten. Es müssen dabei neben der Anpassung des Vertrags und Gehalts auch Dinge wie neuer Urlaubsanspruch, der Umgang mit bestehenden Überstunden und Urlaubsansprüche berücksichtigt werden.

### ■ Niederlassung Baden-Baden

Flugstraße 15  
76532 Baden-Baden  
Telefon: 07221 39399-0  
Fax: 07221 39399-34

### ■ Niederlassung Frankfurt

Kölnener Straße 10  
65760 Eschborn  
Telefon: 06196 80196-0  
Fax: 06196 80196-34

### ■ Niederlassung Berlin

Ruschestraße 70  
10365 Berlin  
Telefon: 030 9927799-00  
Fax: 030 9927799-27

### ■ Niederlassung Sömmerda

Stadtring 16  
99610 Sömmerda  
Telefon: 03634 37210-70  
Fax: 03634 37210-99

### ■ Niederlassung Düsseldorf

Kreuzweg 64  
47809 Krefeld  
Telefon: 02151 60432-0  
Fax: 02151 60432-77

### ■ Internet

info@lohn-ag.de  
www.lohn-ag.de



Ebenso wird das Erfassen von Austritten sowie Informationen zu den Austrittsgründen mit der Aktion „Austritt“ wesentlich vereinfacht.

Die Mitarbeiter-Aktionen stehen bereits zur Verfügung und werden kontinuierlich erweitert. Bei Fragen & Anregungen hilft unserem Projektmanagement gerne weiter.