

■ **lohn-ag.de** AG · Flugstraße 15 · 76532 Baden-Baden

Veröffentlicht am 28.03.2023

Veränderungsmanagement – Nehmen Sie die Mitarbeiter mit

Über die Wichtigkeit von **Automatisierung und Digitalisierung** haben wir schon einige Beiträge geschrieben. Die Notwendigkeit davon brauchen wir sicher nicht weiter zu beleuchten. Es stellt sich aber immer die Frage nach dem „Wie und Womit“. Welche Geschäftsprozesse Sie automatisieren und damit auch digitalisieren können, werden Sie bei einer genaueren **Analyse der Abläufe im Unternehmen** bzw. in dem jeweiligen Bereich feststellen. Die nötige Veränderungsbereitschaft des Teams ist leider nicht immer sofort vorhanden.

WIE KANN DENNOCH EIN NEUES PROJEKT ERFOLGREICH UMGESETZT WERDEN?

Die Veränderung der bestehenden Prozesse und Abläufe sollte gut vorbereitet sein. Das Einbeziehen der **Mitarbeiter** in den Veränderungsprozess ist entscheidend für den Erfolg eines Veränderungsprozesses. Aus meiner langjährigen Erfahrung in Change Management Prozessen empfehle ich Ihnen die folgenden Punkte, um Ihre Mitarbeiter einzubeziehen:

1. **Klarheit schaffen:** Stellen Sie sicher, dass alle Mitarbeiter über die Gründe und Ziele der Veränderung informiert sind. Klären Sie auch, was sich ändern wird und wie es sich auf die Arbeit und die Arbeitsumgebung auswirken wird.
2. **Mitarbeiterbeteiligung:** Bieten Sie den Mitarbeitern Möglichkeiten zur Beteiligung an, wie zum Beispiel Workshops, Umfragen oder Diskussionsforen. Hier können sie ihre Meinungen und Bedenken äußern und Ideen und Lösungen beitragen.
3. **Kommunikation:** Stellen Sie sicher, dass die Kommunikation klar und regelmäßig stattfindet. Geben Sie den Mitarbeitern die Möglichkeit, Feedback zu geben und Fragen zu stellen.
4. **Schulung:** Stellen Sie sicher, dass die Mitarbeiter die erforderlichen Fähigkeiten und Kenntnisse haben, um die neuen Anforderungen zu erfüllen. Bieten Sie Schulungen und Unterstützung an, um sicherzustellen, dass die Mitarbeiter die notwendigen Kompetenzen entwickeln.
5. **Transparenz:** Seien Sie transparent über den Prozess und den Fortschritt. Geben Sie regelmäßige Updates und Feedbacks, um sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter auf dem Laufenden sind.
6. **Anerkennung:** Anerkennen Sie die Beiträge und Leistungen der Mitarbeiter im Veränderungsprozess. Zeigen Sie, dass ihre Bemühungen geschätzt werden

■ Niederlassung Baden-Baden

Flugstraße 15
76532 Baden-Baden
Telefon: 07221 39399-0
Fax: 07221 39399-34

■ Niederlassung Frankfurt

Kölnener Straße 10
65760 Eschborn
Telefon: 06196 80196-0
Fax: 06196 80196-34

■ Niederlassung Berlin

Ruschestraße 70
10365 Berlin
Telefon: 030 9927799-00
Fax: 030 9927799-27

■ Niederlassung Sömmerda

Stadtring 16
99610 Sömmerda
Telefon: 03634 37210-70
Fax: 03634 37210-99

■ Niederlassung Düsseldorf

Kreuzweg 64
47809 Krefeld
Telefon: 02151 60432-0
Fax: 02151 60432-77

■ Internet

info@lohn-ag.de
www.lohn-ag.de



und dass sie einen wesentlichen Beitrag zum Erfolg leisten.

Indem Sie die Mitarbeiter einbeziehen und engagieren, können Sie sicherstellen, dass der Veränderungsprozess erfolgreich ist und die Mitarbeiter bereit und in der Lage sind, die Veränderungen zu akzeptieren und sich anzupassen.

WELCHES TOOL IST DAS RICHTIGE, UM DEN PROZESS ZU UNTERSTÜTZEN?

Im Rahmen eines solchen Projektes kommt immer auch die Frage auf, welche **Softwarelösung** ist die geeignetste. Es gibt verschiedene Kriterien, die bei der Auswahl von Software berücksichtigt werden sollten, je nach den spezifischen Anforderungen und Zielen des Unternehmens. Gerne will ich Ihnen auch hierbei einige Tipps geben:

1. **Funktionalität:** Die Software sollte die erforderlichen Funktionen bieten, um die Anforderungen des Unternehmens zu erfüllen. Es ist wichtig, die Funktionalität der Software im Hinblick auf die spezifischen Geschäftsprozesse des Unternehmens zu bewerten.
2. **Skalierbarkeit:** Die Software sollte in der Lage sein, mit dem Unternehmen zu wachsen und sich an zukünftige Anforderungen anzupassen. Es ist wichtig, sicherzustellen, dass die Software auch in Zukunft noch genügend Leistung und Kapazität bietet.
3. **Benutzerfreundlichkeit:** Die Software sollte einfach zu bedienen und zu verstehen sein. Es ist wichtig, dass die Benutzeroberfläche intuitiv gestaltet ist und dass sich die Mitarbeiter schnell damit vertraut machen können.
4. **Integration:** Die Software sollte sich nahtlos in die bestehende IT-Infrastruktur des Unternehmens integrieren lassen, um Daten- und Prozessintegrationen zu gewährleisten.
5. **Support und Wartung:** Der Support und die Wartung der Software sind wichtig, um eine reibungslose Nutzung sicherzustellen. Es ist wichtig, sicherzustellen, dass der Anbieter einen zuverlässigen Support bietet und dass Updates und Wartungen regelmäßig durchgeführt werden.
6. **Sicherheit:** Die Software sollte sicherheitsrelevante Funktionen bieten, um Datenverlust oder -missbrauch zu vermeiden. Es ist wichtig, dass die Software den geltenden Sicherheitsstandards entspricht und dass die Datenverschlüsselung und -sicherheit gewährleistet sind.
7. **Kosten:** Die Kosten für die Software sollten im Verhältnis zum Nutzen und den Anforderungen des Unternehmens stehen. Es ist wichtig, die Kosten im Voraus zu evaluieren und sicherzustellen, dass sie innerhalb des Budgets liegen.

WIE UNTERSTÜTZEN WIR UNSERE KUNDEN?

Unsere Software zeit-lohn.net haben wir bewusst modular aufgebaut, um die unterschiedlichen Kundenanforderungen hinsichtlich der

Personalmanagementprozesse individuell abbilden zu können. Zusätzlich haben wir einen einzigartigen Bereich geschaffen, der es unseren Kunden ermöglicht, die individuellsten Anforderungen und Informationen im System abzubilden. Die flexiblen Felder des Bereichs „zusätzliche Personalinformationen“ können nicht nur individuell vom Kunden benannt und formatiert werden, sondern werden auch in die Terminüberwachung integriert und im Reportbereich ausgewertet.

Alle unsere 1.600 Kunden nutzen unsere Lösung für ein modernes und integriertes HR System. Ca. 40.000 Mitarbeiter und Vorgesetzte werden durch MITARBEITA in die Prozesse eingebunden und erleben Digitalisierung und Fortschritt in ihrer täglichen Arbeit.

Gerne stellen wir Ihnen die Vorteile und Möglichkeiten einer Zusammenarbeit mit uns vor. Kontaktieren Sie uns unter: <https://www.lohn-ag.de/kontakt/index.html>.

Mit über 550.000 Abrechnungen jährlich im Full-Service zählt die lohn-ag.de zu einem der größten Anbieter für ausgelagerte Lohnbuchhaltung und ist stolzer Marktführer bei personalintensiven Branchen.

Unser Motto ist „Innovationen nutzbar machen“, unser Anspruch „Wir leben Lohnbuchhaltung“.

Haben Sie Fragen oder wollen mehr über unsere innovativen Lösungen wissen? Gerne helfen wir Ihnen weiter.

Hinweis:

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Die vorgenannten Ausführungen stellen keine Rechtsberatung dar. Sie basieren auf meinen langjährigen Erfahrungen und wurden sorgfältig recherchiert. Die von mir dargestellten Sachverhalte sind grundsätzlicher Natur.

Ich empfehle Ihnen im Einzelfall eine individuelle Rechtsberatung. Gerne ist Ihnen hierbei die lohn-ag.de Rechtsanwalts-gesellschaft mbH behilflich.